



Apollis Zorg

خصوصيتك مهمة بالنسبة لرعاية أبوليس

سياسة الخصوصية للبيانات الشخصية في رعاية أبوليس

تعتبر خصوصيتك مهمة لرعاية أبوليس. لذلك، نلتزم بالامتثال للوائح حماية البيانات العامة (AVG) التي تحدد كيفية التعامل مع بياناتك الشخصية. تنص هذه اللوائح أيضاً على أنه يجب علينا أن نظهر أننا نلتزم بالقوانين، ونحن ملزمون بتعيين مسؤول حماية البيانات. في هذه البيانات، وقد وضعنا بإيجاز التزامات رعاية أبوليس وحقوق العملاء (أو وكلائهم).

ماذا تعني بيانات الخصوصية؟

باختصار، يعني ذلك أننا نتحمل المسؤولية في توضيح كيفية التعامل مع بياناتك الشخصية. أي البيانات التي نسأل عنها، ولأي غرض نستخدمها، ومن يستخدمها، وإلى من قد نقدم البيانات. يكون المبدأ الأساسي أننا نستخدم البيانات الشخصية فقط إذا كان ذلك ضرورياً وبطريقة آمنة.

ما هي البيانات (القياسية) التي نحتاجها منك والأغراض؟

1. بيانات شخصية عامة (الاسم، تاريخ الميلاد، الحالة الاجتماعية، إلخ)، بيانات الاتصال (أيضاً للوكيل القانوني)، بيانات التأمين، منتجات الرعاية المقدمة، الشبكة الاجتماعية، البيانات الطبية والسلوكية، بقدر ما هو ذو صلة لتحديد الرعاية والخدمات المطلوبة. نستخدم هذه البيانات لتشغيل الأعمال، والمراسلات، والتواصل الشخصي؛ خاصة للحفاظ على الخدمة والتقارير الخارجية حول الرعاية المقدمة (تقديم الفواتير إلى مكتب الرعاية، شركة التأمين الصحي، البلدية)، ولكن أيضاً لاستدراك الشبكة الاجتماعية والراعي.
2. رقم العميل/العلاقة. هذا الرقم يُخصص لكل عميل وهو فريد للعلاقة الصحية التي نملكها مع العميل.
3. الرقم الوطني (BSN). نحتاج إلى هذا الرقم لتبادل بيانات العميل مع مكتب الرعاية، وشركة التأمين الصحي، والحكومة، ومقدمي الرعاية الآخرين؛ استخدام هذا الرقم إلزامي.
4. البيانات الطبية/الاختصاصية، البيانات ذات الصلة بالسلوك، البيانات الاجتماعية والمجتمعية، والبيانات التمريضية/التوجيهية. نستخدم هذه البيانات لتحديد واختبار ومتابعة وتنفيذ الرعاية والخدمات الفردية.
5. نوع الوسائل أو التدابير التي تم تطبيقها لتقييد حرية العميل، التاريخ/المدّة، السبب، من المسؤول، والمسكن المعني. توثيق هذه البيانات ضروري لتطبيق وتبرير الوسائل أو التدابير التي تقيّد حرية العميل وتوضح لماذا تكون هذه التدابير ضرورية.
6. الأدوية المعطاة باستخدام قوائم الأدوية التي يجب توقيهها، نجعل من الواضح أي الأدوية التي كان يجب أن يتلقاها العملاء وما إذا كانوا قد تلقوها فعلياً.
7. وصف وطبيعة الحوادث المتعلقة بالعملاء، التدابير المتخذة، والضرر/الإصابة. تحسين جودة تقديم الرعاية للعملاء.
8. وصف وملابسات (الجنسية) للاستغلال المتعلق بعميل، والإجراءات المتخذة عقب الاستغلال. نحتاج إلى هذه البيانات لتحديد السياسة المتعلقة بالاستغلال (التعامل، الرعاية اللاحقة، والوقاية).
9. رقم الحساب البنكي. قد يكون هذا البيان ضرورياً أحياناً لأغراض الفوترة والدفعات.

يمكننا استخدام البيانات المذكورة أعلاه بناءً على الاتفاق الذي نبرمه معك، دون الحاجة إلى الحصول على موافقتك الخاصة.

بيانات شخصية إضافية

يجب أن تُسجل البيانات دائماً لغرض محدد. لا يُسمح لنا بتسجيل البيانات الشخصية الفائقة الحساسية (مثل الدين، والاتجاه الجنسي، والتفضيل السياسي، والعرق) إلا في بعض الحالات حيث قد تشكل الموافقة استثناءً. على سبيل المثال، قد تكون الصور قادرة على الكشف عن شيء عن العرق أو الدين للشخص. إذا أردنا تسجيل صور لأغراض تسجيلنا الخاصة أو لنشرها في مكان ما، يمكن استخدام



## Apollis Zorg

الموافقة كأساس لتمكين ذلك. تستخدم رعاية أبوليس هذا النهج أيضًا. يمكن سحب الموافقة في أي وقت. يتم تسجيل إعلانات الرغبة في إنهاء الحياة وإعلانات الإنعاش فقط بناءً على طلب العميل. عندما تكون لرعاية أبوليس مصلحة مبررة لجمع وتسجيل البيانات، يمكن القيام بذلك دون الحاجة إلى الموافقة. على سبيل المثال، قد يكون ذلك ذا صلة بسلوك عدواني أو غير مرغوب فيه يتعين على موظفينا معرفته.

### كيف تحصل رعاية أبوليس على البيانات الشخصية؟

نستلم معظم بيانات العميل مباشرة عندما يتم توقيع اتفاقية الرعاية وبدء الرعاية. يمكن أن يقدم الشخص الذي يحيلك إلى رعاية أبوليس بعض البيانات أيضًا. بالإضافة إلى ذلك، يمكن استلام البيانات من مقدمي الرعاية الآخرين. يتم ملء الملف/خطة الرعاية خلال الفترة التي يكون فيها العميل في رعاية أبوليس.

### الاستخدام الداخلي للبيانات

لحماية خصوصيتك بقدر الإمكان، نقل من استخدام البيانات الشخصية داخليًا. يُسمح فقط للموظفين الذين يحتاجون إلى استخدام بياناتك بناءً على وظيفتهم بذلك. يتم ذلك من خلال منح هؤلاء الموظفين صلاحيات خاصة (تفويض) للوصول إلى الأنظمة المحوسبة.

### أمان البيانات

تتخذ رعاية أبوليس تدابير تقنية وتنظيمية مناسبة للحفاظ على سلامة بياناتك الشخصية وللمنع الأنشطة غير المرغوب فيها مع بيانات الأفراد. تتوافق هذه التدابير مع المعايير الأمان المعتمدة في قطاع الرعاية، كما هو محدد في NEN7510/12/13.

### استخدام البيانات الخارجي

### النقل الإلزامي

ككيان رعاية، لديها رعاية أبوليس التزام بمشاركة بيانات حول الرعاية الضرورية والمقدمة مع مكتب الرعاية، وشركة التأمين الصحي، والبلديات (فواتير). يتم تبادل هذه البيانات عبر اتصالات آمنة. في حالات خاصة، قد يتعين علينا أيضًا إرسال بيانات عنك إلى هيئات أخرى بشكل إلزامي؛ على سبيل المثال، المحكمة الابتدائية فيما يتعلق بتقديم التقارير حول الأموال المديرة أو في حالة تحقيق جنائي.

### الوصول من قبل مزودي برامج/برامج الكمبيوتر

لأغراض تشغيلها، تستخدم رعاية أبوليس عدة برامج كمبيوتر. يدعم مزودو هذه البرامج ويصلحونها، وبالتالي تكون بيانات الأفراد في تلك البرامج متاحة أيضًا لموظفي تلك الشركات. لهذا الغرض، نبرم معهم اتفاق معالجة بيانات يلزمهم بالتعامل بعناية مثل رعاية أبوليس نفسها.

### نقل البيانات الأخرى

نقوم بمشاركة البيانات مع الغير فقط عندما يكون ذلك ضروريًا لتنفيذ اتفاقية الرعاية وللامتثال لأي التزام قانوني. عند تقديم البيانات للآخرين، نقوم بذلك فقط بعد الحصول على موافقتك.

### كم يمكننا الاحتفاظ ببياناتك الشخصية؟



Apollis Zorg

في إطار قانون العلاقة الطبية والعلاج (WGBO)، يتعين على رعاية أبوليس أن تحتفظ بملف العميل لمدة 20 عامًا بعد انتهاء اتفاقية الرعاية. يمكن للعميل، في إطار قانون الرعاية والقهر (وسائل أو تدابير تقييدية للحرية)، أن يطلب تدمير بياناته الطبية بعد مرور 5 سنوات. يتم تطبيق مدة تخزين لائحة الأدوية لمدة عامين. بالنسبة للبيانات الأخرى، نحن لا نحفظ بالبيانات لأطول من الضروري. سنقوم بحذف البيانات في أقرب وقت ممكن.

### الحقوق المتعلقة ببياناتك الشخصية الخاصة

بصفته ككيان رعاية، يجب علينا استخدام بيانات الأفراد. ولكن تتعلق هذه البيانات بالفعل بالشخص نفسه. لذا، للعميل الحق في:

- الاطلاع على البيانات،
- تصحيحها في حال كانت غير صحيحة،
- نقلها إلى أشخاص آخرين أو منظمات.

بالإضافة إلى ذلك، هناك الحق في طلب حذف البيانات أو الاعتراض على معالجة البيانات. للاطلاع على البيانات، يمكن استخدام بوابة العميل أولاً. إذا لم تقدم بوابة العميل المعلومات الكاملة أو إذا بدت البيانات غير صحيحة، يرجى الاتصال بالمرشد أو منسق الرعاية. يمكن أن يقدم لك هؤلاء الأشخاص الدعم للوصول إلى بياناتك وفي حالة الضرورة يمكن أن يضمنوا أيضاً إضافة أو تعديل في الملف. يمكنك أيضاً التوجه بأسئلتك إلى منسق الرعاية، ولكن أيضاً إلى مكتب رعاية أبوليس. يجب تقديم طلب حذف البيانات الخاص بك بشكل كتابي إلى رعاية أبوليس. ستقدم رعاية أبوليس ردًا خلال شهر واحد على طلبك بحذف البيانات. يرجى ملاحظة أنه في حالة حذف (أجزاء) من تاريخ المرض الخاص بك سيتم تدميره. وقد يكون ذلك أمراً صعباً في المعالجات المستقبلية. في حالة (جزئية) التدمير، سيتم الاحتفاظ بطلبك، إلى جانب الرسالة التي تم التوافق على طلبك.

يجب تقديم طلبك كتابةً:

رعاية أبوليس

إلى اهتمام مسؤول الخصوصية

groenestraat 294

JC 6531 نيميغن

info@apollis.nl

التغييرات في هذا البيان

قد يحدث أن يتعين تغيير بيان الخصوصية. لذا يُفضل الاطلاع بانتظام على وجود نسخ جديدة (انظر تاريخ النسخة في أسفل الصفحة). سيعلم أيضاً رعاية أبوليس عن التغييرات بشكل منفصل.

الأسئلة أو الانتقادات

إذا كانت لديك أسئلة حول حقوقك، أو إذا كنت غير راضٍ عن كيفية تنفيذنا لها، أو إذا كنت تحتاج إلى إجابات خاصة حول معالجة بياناتك الشخصية من قبلنا، يمكنك دائماً الاتصال بنا. يمكنك الاتصال على الرقم 06-52786307 أو إرسال بريد إلكتروني:

info@apollis.nl

يرجى مراعاة أنه يجب عليك دائماً تحديد هويتك بوضوح، حتى نتأكد بأننا لا نقدم بيانات الشخص الخاطئ. يمكن أيضاً مناقشة تقديم هوية التحقق وملتء استمارة إذا كنت ترغب في حذف أو تعديل البيانات.



Apollis Zorg

تقديم شكوى بخصوص الخصوصية الخاصة بك

إذا كنت ترى أن رعاية أبوليس لا تعامل بطريقة صحيحة مع بياناتك الشخصية، فلديك الحق في تقديم شكوى لدينا. كيفية القيام بذلك مشروحة في لائحة الشكاوى لدينا. إذا كنت غير راض عن تسوية شكاوك بشكل ملائم من قبل رعاية أبوليس، يمكنك تقديم شكوى للهيئة الرقابية. وتسمى هذه الهيئة "السلطة الهولندية لحماية البيانات الشخصية" ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

بيان الخصوصية لرعاية أبوليس الإصدار نوفمبر 2021