

Mahremiyet Beyanı - Müşteriler için

Mahremiyetiniz Apollis Zorg için önemlidir. Apollis Zorg'da Kişisel Veriler Mahremiyet Yönetmeliği

Mahremiyetiniz Apollis Zorg için büyük bir öneme sahiptir. Bu nedenle, Kişisel Verilerin İşlenmesi Genel Yönetmeliği'ne (AVG) uyarız. Bu yönetmelik, kişisel verilerinizin nasıl işlenmesi gerektiğini düzenlemektedir. Ayrıca, yasalara uyduğumuzu kanıtlamamız ve bir veri koruma görevlisi atamamız gerektiğini belirtmektedir. Bu beyanda, Apollis Zorg'un yükümlülükleri ve müşterilerin (veya temsilcilerinin) hakları kısaca açıklanmıştır.

Mahremiyet beyanı ne anlama gelir?

Kısacası, bu, sizin kişisel verilerinizin ne olacağını anlatma sorumluluğumuz olduğu anlamına gelir. Hangi kişisel verileri talep ettiğimiz, bunları ne için kullandığımız, kimin kullandığı ve verileri kimlere olası bir şekilde sağlayabileceğimiz. Temel ilke, kişisel verileri sadece gerekli olduğunda ve tabii ki güvenli bir şekilde kullanmaktır.

Sizden hangi (standart) bilgileri gerektiriyoruz ve bunları ne için kullanıyoruz?

1. Genel kişisel bilgiler (ad, doğum tarihi, medeni durum vb.), iletişim bilgileri (yasal temsilci de dahil), sigorta bilgileri, verilen bakım ürünleri, sosyal ağ, tıbbi ve davranışsal bilgiler, gerekli bakım ve hizmetlerin belirlenmesine yardımcı olacak şekilde relevant olduğu sürece. Bu verileri işletme, yazışma ve kişisel iletişim amacıyla kullanıyoruz; özellikle hizmetin sürdürülmesi ve sunulan bakımın dışı karşı sorumluluğunun yerine getirilmesi (zorgkantoor, zorgverzekeraar, belediye gibi yerlere faturalandırma), ayrıca sosyal ağ ve bakım verenin dahil edilmesi için.
2. Müşteri/ilişki numarası: Bu numarayı her müşteriye atarız ve müşteri ile olan benzersiz bakım ilişkisi için kullanılır.
3. T.C. Kimlik Numarası (BSN): Bu numaraya, müşteri ile ilgili verileri zorgkantoor, zorgverzekeraar, hükümet ve diğer sağlık hizmeti sağlayıcılarıyla paylaşmak için ihtiyacımız vardır; bu numaranın kullanımı zorunludur.
4. Tıbbi/uzmanlık, davranışsal, sosyal-mesleki ve hemşirelik/rehberlik bilgileri. Bu verileri bireysel bakım ve hizmetin belirlenmesi, test edilmesi, takip edilmesi ve uygulanması için kullanıyoruz.
5. Müşteri için uygulanan özgürlüğü kısıtlayıcı araçlar veya önlemlerin türü, tarih/süre, neden, kimin sorumluluğu ve ilgili konut. Bu verilerin kaydedilmesi, özgürlüğü kısıtlayıcı araçları veya önlemleri uygulamak ve neden bu önlemlerin gerekli olduğunu açıklamak için gereklidir.

6. Uygulanan ilaçlar. İmzalanabilir ilaç listeleri ile müşterilere hangi ilaçların verilmesi gerektiğini ve bunları gerçekten alıp almadıklarını anlaşılır hale getiriyoruz.
 7. Müşterilere ait olayların tanımı ve doğası, alınan önlemler ve hasar/yaralanma. Müşterilere sağlanan bakımın kalitesinin korunması ve optimize edilmesi.
 8. Bir müşteri ile ilgili (cinsel) istismarın tanımı ve sebepleri, istismarın ardından alınan önlemler. Bu verilere, (cinsel) istismarla ilgili politikaları belirlemek için ihtiyaç duyulur (işlem, takip ve önleme).
 9. Banka hesap numarası. Bu veriler bazen fatura ve ödemelerle ilgili olarak gereklidir.
- Yukarıdaki verileri, sizinle yaptığımız anlaşmaya dayanarak, özel izniniz olmadan kullanabiliriz.

Diğer kişisel veriler

Veriler her zaman belirli bir amaç için kaydedilmelidir. Diğer özel, ekstra hassas kişisel veriler (örneğin din, cinsel yönelim, siyasi tercih ve ırk gibi), özellikle toestemming hiervoor bir istisna oluşturabilir. Örneğin, fotoğraflar, bir kişinin ırkı veya dini inancı hakkında da bir şeyler söyleyebilir. Fotoğrafları kendi kaydımız için veya bir yerde yayınlamak için kaydetmek istediğimizde, bunu mümkün kılmak için toestemming kullanılabilir. Apollis Zorg da bunu kullanır. Bu için verilen toestemming her zaman tarafınızdan geri çekilebilir. Ayrıca, euthanasieverklaringen ve reanimatieverklaringen sadece müşterinin isteği üzerine kaydedilir. Apollis Zorg'un veri toplamak ve kaydetmek için meşru bir çıkarı varsa, bu toestemming olmadan yapılabilir. Bu durumda, personelimiz için önemli olan saldırgan veya istenmeyen davranışlar gibi düşünün.

Apollis Zorg nasıl kişisel verileri elde eder?

Bir müşterinin çoğu verisini, bakım anlaşması yapıldığında ve bakım başladığında doğrudan alırız. Apollis Zorg'un bakımına sizi yönlendiren kişi de bize bilgi sağlayabilir. Ayrıca, diğer sağlık hizmeti sağlayıcılarından da veri alınabilir. Dosya/zorgplan, müşterinin Apollis Zorg'da bakım gördüğü süre boyunca dolmaktadır.

Verilerin içeride kullanımı

Gizliliğinizi mümkün olduğunca korumak için kişisel verilerin içeride kullanımını mümkün olduğunca sınırlı tutarız. Sadece işlevlerine dayanarak verilerinizi kullanması gereken çalışanlar bunu yapabilir. Bu, bu çalışanlara (yetkilendirme) otomatik sistemlere erişim için belirli yetki vererek düzenlenir.

Verilerin güvenliği

Apollis Zorg, kişisel verilerinizi güvenli bir şekilde saklamak ve aynı zamanda kişisel verilere yönelik istenmeyen işlemleri engellemek için uygun teknik ve organizasyonel önlemleri alır. Bu önlemler, NEN7510/12/13'de belirlenen sağlık sektörü için geçerli güvenlik standartlarına uygun olarak alınmıştır.

Verilerin harici kullanımı

Zorunlu bilgi aktarımı

Apollis Zorg olarak, gerekli ve verilen bakım hakkında bilgileri zorgkantoor, zorgverzekeraar ve belediyelerle paylaşma zorunluluğumuz vardır (faturalama). Bu değiş tokuşlar güvenli bağlantılar aracılığıyla gerçekleşir. Özel durumlarda, size ait bilgileri size bildirmek zorunda olan diğer kurumlara da bilgi vermek zorunda kalabiliriz; örneğin mahkeme, yönetilen fonlara ilişkin sorumluluk hesapları veya bir adalet soruşturması durumunda.

Yazılım/bilgisayar programlarının tedarikçileri tarafından incelenme
İşletme faaliyetleri için Apollis Zorg, bir dizi bilgisayar programından yararlanır. Bu programların tedarikçileri, bu programları destekler ve sürdürür ve bu nedenle bu programlardaki kişisel verilere bu tedarikçilerin çalışanları da erişebilir. Bu konuda, kişisel verilerle aynı dikkatle başa çıkma yükümlülüğünü tedarikçiye zorlayan bir işlemci sözleşmesi yaparız.

Diğer bilgi aktarımları

Verileri sadece zorgovereenkomst'ın yürütülmesi ve olası yasal bir yükümlülüğe uymak için gerekli olduğunda üçüncü taraflarla paylaşırız. Başkalarına veri sağladığımızda, bunu sizden izin aldıktan sonra yaparız.

Kişisel verilerinizi ne kadar süreyle saklıyoruz?

Tıbbi Tedavi Sözleşmesi Yasası (WGBO) kapsamında Apollis Zorg, müşteri dosyası için zorgovereenkomst'ın sona ermesinden sonraki 20 yıllık bir saklama süresi kullanmalıdır. Wet Zorg en Dwang (özgürlüğü kısıtlayıcı araçlar veya önlemler) çerçevesindeki verilerin kaydedilmesi için bir müşteri, 5 yıl sonra tıbbi verilerinin imhasını talep edebilir. İlaç listeleri için iki yıllık bir saklama süresi geçerlidir. Diğer veriler için, verileri ihtiyaç duyulandan daha uzun süre saklamayız. Verileri mümkün olan en kısa sürede sileceğiz.

Kişisel Verilerle İlgili Haklar

Bir sağlık kuruluşu olarak, müşterilerin kişisel verilerini kullanmamız gerekiyor. Ancak, bu kişisel veriler müşteriyle ilgili olduğu için, müşterinin kişisel verilere ilişkin olarak şu hakları bulunmaktadır:

- İncelemek,

- Doğru değilse düzeltmek,
- Başka kişilere veya kuruluşlara aktarmak.

Ayrıca, verilerin (sildirilmesi için) silinme veya işleme karşı itiraz etme hakkı da vardır. Verilere erişim için ilk olarak müşteri portalından yararlanabilirsiniz. Müşteri portalı tam bilgi sunmuyorsa veya verilerin doğru olmadığı görünüyorsa, lütfen rehber veya zorgcoördinator ile iletişime geçin. Bu kişi, size verilere erişim sağlamanıza ve gerekirse danışmanlık yapmanıza yardımcı olabilir; bu gerektiğinde dosyanın tamamlanmasını veya düzeltilmesini sağlamak da dahil olabilir. Diğer sorularınız için zorgcoördinator'a veya Apollis Zorg'un ofisine başvurabilirsiniz. Verilerinizi silmek için başvurunuzu yazılı olarak Apollis Zorg'a iletmeniz gerekmektedir. Apollis Zorg, silinme talebinize bir ay içinde cevap verecektir. Unutmayın ki hastalık geçmişinizin (bir kısmının) silinmesi durumunda gelecekteki tedavilerde sorun yaşanabilir. (Kısmi) silinme durumunda talebiniz, talebinizle ilgili bilgilerle birlikte saklanır.

Talebinizi yazılı olarak iletmelisiniz: Apollis Zorg
Privacy functionaries T.a.v
Groenestraat 294 6531 JC Nijmegen
info@apollis.nl

Bu gizlilik beyanındaki değişiklikler

Gizlilik beyanının değişmesi gerekebilecek durumlar ortaya çıkabilir. Bu nedenle düzenli olarak yeni sürümleri kontrol edin (sayfanın altındaki sürüm tarihine bakınız). Apollis Zorg ayrıca değişiklikleri ayrıca duyuracaktır.

Sorular veya eleştiriler

Haklarınızla ilgili sorularınız varsa, bunların nasıl uygulandığından memnun değilseniz veya bize yönelik kişisel veri işleme ile ilgili özel sorularınız varsa, her zaman bizimle iletişime geçebilirsiniz.

06-52786307 numarasını arayabilir veya info@apollis.nl adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Lütfen her zaman kim olduğunuzu açıkça belirttiğinizden emin olun, böylece yanlış kişinin verilerini vermediğimizden emin olabiliriz. Verilerinizi silmek veya düzeltmek istiyorsanız, size kimliğinizi kanıtlamanızı ve bir form doldurmanızı da isteyebiliriz.

Gizliliğinizle ilgili şikayette bulunma

Apollis Zorg'un kişisel verilerinizi uygun bir şekilde işlemediğini düşünüyorsanız, bize bir şikayet hakkınız vardır. Bu nasıl yapılır, işlemi klachtenregeling'mizde açıklanmıştır. Apollis Zorg'un



gizlilik Őikayetinizi ele alma Őeklinden memnun değilseniz, bir Şikayette bulunabilirsiniz. Bu kiŐiye Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) denir.

Apollis Zorg Gizlilik Beyanı Kasım 2021 Sürümü